

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny, będący wewnętrznym dokumentem organizacyjnym, dotyczy firmy OS EURO GROUP Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 7 lok. 28, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001033732, o numerze NIP 5252954747 i numerze REGON 525216050 (dalej jako "Firma"). Nazwa marketingowa PodoHealth.

Definicje użyte w Regulaminie:

- a. Regulamin – niniejszy dokument;
- b. Pracownik – osoba zatrudniona przez Firmę na umowę o pracę, umowę zlecenie lub inną formę współpracy;
- c. Klient – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług oferowanych przez Firmę;
- d. Zarząd – osoby zarządzające Firmą, reprezentowane przez Prezesa Zarządu oraz Członków Zarządu.

CEL I ZADANIA FIRMY

§ 2

Firma OS EURO GROUP Sp. z o.o. specjalizuje się w świadczeniu usług kosmetycznych, oraz w sprzedaży produktów związanych z tą działalnością, takich jak kosmetyki oraz kursy/szkolenia.

Firma oferuje usługi w zakresie pielęgnacji stóp oraz paznokci u rąk.

Do zadań Firmy należy, w szczególności:

- a. Świadczenie Usług kosmetycznych: Realizacja usług w zakresie pielęgnacji stóp.
- b. Sprzedaż Produktów: Oferowanie klientom starannie wyselekcjonowanych kosmetyków, które wspierają proces pielęgnacji, jak również promują zdrowy styl życia.
- c. Edukacja i Promocja Zdrowia: Organizacja szkoleń, warsztatów i kampanii edukacyjnych skierowanych do klientów i szerszej społeczności, mających na celu podnoszenie świadomości na temat znaczenia zdrowia stóp i ogólnego dobrostanu.
- d. Innowacyjność i Rozwój: Stałe doskonalenie oferowanych usług i produktów przez wdrażanie nowych technologii, metod leczenia oraz poprzez rozwój zawodowy personelu.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA FIRMY

§ 3

Strukturę organizacyjną "OS EURO GROUP Sp. z o.o." stanowią:

- a. jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
- b. komórki organizacyjne, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Jednostkami organizacyjnymi "OS EURO GROUP Sp. z o.o." są:

- a. "OS EURO gabinet kosmetyczny. Nazwa marketingowa PodoHealth" powołany przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." z oddziałem na ul. Grójeckiej 194, lok. 86, 02-390 Warszawa, a także ul. Piaskowa 6 lok. LU2, Warszawa 01-067 – jednostka świadcząca usługi, w której realizowane są usługi.

Komórkami organizacyjnymi "OS EURO GROUP Sp. z o.o." są:

- b. gabinety, które znajdują się na ul. Grójeckiej 194, lok. 86, 02-390 Warszawa oraz na ul. Piaskowa 6 lok. LU2, Warszawa 01-067 – miejsca, w których odbywają się usługi.

ORGANIZACJA, ZADANIA I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 4

Jednostki i komórki organizacyjne "OS EURO GROUP Sp. z o.o." współpracują na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, mając na celu zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług oraz sprawnego funkcjonowania Firmy.

Zadania jednostek organizacyjnych:

- a. "OS EURO - Nazwa marketingowa PodoHealth" ma za zadanie świadczenie usług kosmetycznych/pielęgnacyjnych.
- b. Oddział sprzedaży produktów zajmuje się sprzedażą kosmetyków, narzędzi i innych produktów.
- c. Oddział rozwoju i szkoleń odpowiada za organizację szkoleń i warsztatów dla personelu i klientów.

d. Oddział obsługi klienta zapewnia profesjonalną obsługę klientów, informacje o usługach i produktach, zarządzanie terminami wizyt.

Warunki współdziałania:

a. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne są zobowiązane do stałej komunikacji i współpracy, mając na względzie najlepsze interesy klientów i Firmy.

b. Informacje o nowych procedurach, usługach czy produktach są regularnie przekazywane między działami w celu zapewnienia aktualnej wiedzy i jednolitych standardów obsługi.

c. W przypadku wspólnych projektów lub zadań specjalnych tworzone są międzydziałowe zespoły robocze, które działają zgodnie z przydzielonymi rolami i odpowiedzialnościami.

Zasady ogólne:

a. Każda jednostka i komórka organizacyjna działa zgodnie z przyjętymi procedurami, polityką jakości oraz celami Firmy.

b. Oczekuje się, że pracownicy wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych będą postępować etycznie, profesjonalnie i z szacunkiem wobec klientów i współpracowników.

c. Sukces Firmy zależy od zaangażowania i współpracy wszystkich jednostek organizacyjnych, dlatego promowane są otwartość na komunikację, inicjatywę oraz wzajemne wsparcie.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ PRZEZ "OS EURO GROUP SP. Z O.O."

§ 5

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." świadczy usługi pielęgnacyjne, które obejmują szeroki wachlarz zabiegów mających na celu poprawę wyglądu stóp. Działalność firmy skupia się na kompleksowej pielęgnacji stóp.

ZAKRES UDZIELANYCH USŁUG

§ 6

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." udziela świadczeń w następującym zakresie:

a. Profilaktyczne zabiegi kosmetyczne: Zabiegi mające na celu pielęgnację stóp.

b. Zabiegi na skóry stóp:

- Usuwanie modzeli i nadmiernych zrogowaceń,
- Pękających pięt,
- Usuwanie odcisków,
- Brodawek wirusowych,
- Nadpotliwej skóry,

c. Zabiegi paznokci:

- Usuwanie paznokci wrastających, wkręcających się i przerośniętych,
- Łożyska paznokciowego,
- Usuwanie krwiałków podpaznokciowych,
- Paznokci grzybiczych,
- Rekonstrukcja uszkodzonych paznokci.

Usługi "OS EURO GROUP Sp. z o.o." koncentrują się na niemedycznych metodach poprawy kondycji stóp, wykorzystując najnowsze technologie i metody. Firma stawia na indywidualne podejście do każdego klienta, oferując usługi dostosowane do osobistych potrzeb i problemów zdrowotnych stóp.

MIEJSCE UDZIELANIA USŁUG

§ 7

Świadczenia oferowane przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." udzielane są w specjalnie przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zlokalizowanych na ul. Grójeckiej 194, lok. 86, 02-390 Warszawa oraz na ul. Piaskowa 6 lok. LU2, Warszawa 01-067. Pomieszczenia te zostały zaprojektowane i wyposażone z myślą o zapewnieniu najwyższego standardu usług, oferując komfort oraz prywatność dla każdego klienta.

Pomieszczenia "OS EURO GROUP Sp. z o.o." są w pełni wyposażone w nowoczesne urządzenia i narzędzia niezbędne do przeprowadzania szerokiego zakresu zabiegów, zapewniając tym samym usługi na najwyższym poziomie.

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA USŁUG PRZEZ "OS EURO GROUP SP. Z O.O."

§ 8

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." Informacje o godzinach otwarcia oraz dodatkowe dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej podohealth.pl oraz w aplikacji Booksy.

W celu umówienia wizyty, klient może dokonać rejestracji:

- Za pośrednictwem platformy Booksy oraz innego systemu do rejestracji wizyt czy także telefonicznie.

§ 9

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." w razie odwołania wizyty w tym samym dniu zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości rejestracji kolejnej wizyty przez klienta. Odblokować taką możliwość można tylko telefonicznie.

Klient zobowiązany jest do punktualnego zgłaszania się na umówioną wizytę. W przypadku, gdy klient przewiduje opóźnienie lub konieczność odwołania wizyty, powinien niezwłocznie powiadomić o tym "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty z ważnych przyczyn, o czym klient zostanie niezwłocznie poinformowany. Do takich

przyczyn zalicza się między innymi sytuacje nagłego braku dostępności specjalisty lub awarie sprzętu.

WARUNKI WYKONANIA USŁUG I PRAWO DO ODSTĄPIENIA

§ 10

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu, jednym z warunków wykonania świadczenia usług przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." na rzecz Klienta jest wyrażenie przez Klienta zgody na zabieg lub serię zabiegów na formularzu stosowanym przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." lub w formie elektronicznej. Wyrażenie zgody wymagane jest przed wykonaniem pierwszego zabiegu w gabinetach "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

§ 11

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania świadczenia usługi w następujących przypadkach:

- a. Klient nie potwierdził umówionej wizyty.
- b. Klient nie wyraził świadomej zgody na wykonanie usługi lub zgoda nie została udzielona w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- c. Klient nie wypełnił lub/i nie podpisał karty pierwszej wizyty, zawierającej podstawowe dane kontaktowe, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
- d. Stan Klient wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych środków, które mogłyby w ocenie personelu "OS EURO GROUP Sp. z o.o." wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywanym świadczeniem lub uniemożliwić lub utrudnić wykonanie świadczenia.

e. Klient nie wyraził zgody na wykonywanie dokumentacji zdjęciowej stanowiącej element dokumentacji prowadzonej przez Podmiot.

f. Klient spóźnił się na zabieg, a pozostały zaplanowany czas uniemożliwia właściwe wykonanie zabiegu.

g. Klient naciska na wykonanie zabiegu, który w ocenie Pracownika może wiązać się z pogorszeniem stanu zdrowia lub nie jest wskazany u danego Klienta na podstawie aktualnego stanu wiedzy.

Zasady te są wprowadzone w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług oraz bezpieczeństwa i komfortu zarówno klientów, jak i personelu "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

OPLĄTY ZA USŁUGI

§ 12

Świadczenia oferowane przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." udzielane są odpłatnie. Wysokość opłaty za każde przeprowadzone świadczenie zdrowotne została określona w cenniku "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

„Całkowity koszt” zabiegu jest ustalany przez Pracownika po zapoznaniu się z informacjami przekazanymi przez Klient w karcie Klient oraz po dokonaniu oględzin. Klient, przed przystąpieniem do zabiegu, musi wyrazić zgodę na „Całkowity koszt”. Cennik usług jest dostępny dla Klientów na stronie internetowej podohealth.pl "OS EURO GROUP Sp. z o.o." lub BOOKSY. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany cennika usług.

ZASADY DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

§ 13

Płatności za usługi udzielone przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." dokonywane są przez Klient w dniu ich wykonania, bezpośrednio po zrealizowaniu usługi. Nie ma możliwości odroczenia płatności.

Płatności za usługi można realizować gotówką, kartą płatniczą (kredytową), bonem upominkowym, oraz poprzez natychmiastowy przelew bankowy. "OS EURO GROUP Sp. z o.o." promuje bezgotówkowe formy płatności w celu zwiększenia wygody i bezpieczeństwa transakcji.

W wyjątkowych sytuacjach, z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa, "OS EURO GROUP Sp. z o.o." dopuszcza możliwość opłacenia za wizytę poprzez natychmiastowy przelew bankowy. Należy to jednak uzgodnić indywidualnie z personelem przed wykonaniem usługi. Przelew musi zostać zaksięgowany przed rozpoczęciem usługi.

Każdy Klient, jako potwierdzenie zakupu usługi, otrzymuje paragon lub na życzenie fakturę VAT. Jest to dowód dokonania płatności oraz realizacji usługi.

BONY UPOMINKOWE I PROMOCJE

§ 14

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." wprowadza możliwość nabycia Bonu Upominkowego. Bon Upominkowy jest dokumentem wystawionym przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o.", umożliwiającym realizację wybranych usług, uzyskania odpowiedniej zniżki na świadczone przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." usługi albo umożliwiającym płatność za usługę świadczoną przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." zgodnie z obowiązującym Regulaminem, cennikiem i wartością posiadanego Bonu Upominkowego.

Bon Upominkowy jest wydawany w formie papierowego zaproszenia na okaziciela.

Bon Upominkowy można nabyć i zrealizować wyłącznie w "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

Ważność Bonu Upominkowego to rok od daty jego wystawienia.

W przypadku niezrealizowania Bonu Upominkowego przez jego posiadacza lub chęci skorzystania z niego po terminie ważności, posiadaczowi nie przysługują żadne prawa

z tytułu posiadania Bonu Upominkowego, nie może on również rościć sobie prawa do rekompensaty lub zwrotu opłaty za Bon Upominkowy.

Bon Upominkowy nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.

Udzielane rabaty, zniżki, promocje i Bony Upominkowe nie łączą się.

W celu skorzystania z Bonu Upominkowego Klient powinien skontaktować się z "OS EURO GROUP Sp. z o.o.", umówić się na termin usługi. Po zrealizowanej usłudze Klient zwraca oryginalny Bon Upominkowy do recepcji.

W przypadku utraty lub zniszczenia Bonu Upominkowego, "OS EURO GROUP Sp. z o.o." nie ponosi odpowiedzialności ani nie rekompensuje straty spowodowanej zaistniałą sytuacją.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega prawo odmowy realizacji Bonu Upominkowego wykorzystywanego niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Regulamin stanowi integralną część zakupu Bonów Upominkowych.

Podczas dokonania zakupu i przed realizacją Bonu Upominkowego, osoba zakupująca oraz osoba realizująca Bon Upominkowy oświadczają, iż zapoznały się z jego treścią i zobowiązują się go przestrzegać. Osoba zakupująca Bon Upominkowy zobowiązuje się także do poinformowania każdego użytkownika Bonu Upominkowego o treści niniejszego Regulaminu oraz miejscach, gdzie można zapoznać się z treścią Regulaminu.

§ 15

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." wprowadza promocje na wybrane usługi i produkty oferowane przez Firmę.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega sobie prawo do zmian promocji, a także przedłużenia lub skrócenia czasu obowiązywania promocji.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega sobie prawo do odwołania promocji w każdej chwili, w takiej samej formie jak została promocja ogłoszona. Odwołana

promocja jest bezskuteczna wobec osób, które zdążyły zarezerwować termin wizyty, informując o chęci skorzystania z obowiązującej promocji.

PROMOCJE I ZNIŻKI

§ 16

Przedmiotem promocji mogą być objęte usługi świadczone przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o." w ramach jej działalności, towary i produkty przeznaczone do sprzedaży detalicznej oferowane przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

Usługi, towary oraz produkty objęte promocją są takiej samej jakości co analogiczne usługi, produkty nieobjęte promocją.

Oferta stanowiąca przedmiot promocji nie łączy się z innymi promocjami i rabatami oferowanymi przez "OS EURO GROUP Sp. z o.o.", chyba, że regulamin danej promocji stanowi inaczej.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." podkreśla, że nie ma obowiązku informowania Klientów o aktualnych promocjach oraz przyznawania zniżki lub innej gratyfikacji związanej z przedmiotem danej promocji, bez wyraźnego powołania się na daną promocję.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

§ 17

Każdy Klient korzystający z usług "OS EURO GROUP Sp. z o.o." zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących zasad świadczenia usług, które zostaną mu udostępnione.

Korzystając z usług, Klient ma obowiązek przestrzegać zakazu wnoszenia i spożywania na terenie "OS EURO GROUP Sp. z o.o." napojów alkoholowych, środków odurzających, wprowadzania zwierząt, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu, lub też powodować lub zwiększać ryzyko powikłań.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione bez nadzoru.

W razie dokonania przez Klienta szkody, zostaną one usunięte na koszt Klienta. Klient zobowiązany jest do poszanowania mienia innych Klientów, zachowania zasady ciszy, zachowania się w sposób nieuciążliwy dla innych oraz zachowania czystości.

Klient zobowiązuje się do przestrzegania norm społecznego zachowania, szanując zasady godności i prywatności innych Klientów oraz personelu.

PRAWA KLIENTA

§ 18

Klient ma prawo do otrzymania pełnej i kompleksowej informacji o usłudze.

Podczas udzielania usług Klient ma prawo do poszanowania swojej godności i intymności.

OGRANICZENIA DLA KLIENTÓW

§ 19

Klienci "OS EURO GROUP Sp. z o.o." nie mogą:

- a. Samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń.
- b. Samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparaturę.
- c. Wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia, bez zgody personelu.

d. Zakłócać realizacji usług.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI

§ 20

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." prowadzi dokumentację karty klientów osób korzystających ze świadczeń usług oraz zapewnia ochronę i poufność danych

zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentacja zawiera:

- a. Oznaczenie Klienta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości,
- b. Opis stanu zdrowia Klienta lub udzielonych mu podobnych usług,
- c. Zdjęcia stóp itd przed, w trakcie i po zabiegu,
- d. Datę sporządzenia karty klienta.

§ 21

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." udostępnia dokumentację na pisemny wniosek.

Decyzję o udostępnieniu dokumentacji może podjąć kierownik "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

W razie uznania, że udostępnienie dokumentacji jest niemożliwe, decyzja odmowna wraz z podaniem przyczyny powinna posiadać formę pisemną.

Dokumentacja może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby upoważnionej oraz po potwierdzeniu tożsamości osoby odbierającej dokumentację.

Odbiór dokumentacji potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie wydania dokumentacji.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." udostępnia dokumentację:

- a. Klientowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej,

B. Zakładom ubezpieczeń, za zgodą Klienta.

§ 22

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapewnienie bezpieczeństwa i poufności informacji jest priorytetem Firmy, co stanowi istotny element jej polityki ochrony danych osobowych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W "OS EURO GROUP SP. Z O.O."

§ 23

Administratorem danych osobowych jest "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu:

- a. Udzielenia usług;
- b. Realizacji promocji;
- c. Realizacji Bonów Upominkowych;
- d. Realizacji praw KLienta (przechowywania dokumentacji, jej udostępniania, jak również realizacji obowiązku informacyjnego) – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- e. Tworzenia dokumentacji indywidualnej zewnętrznej – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- f. Wykonywania badań statystycznych – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- g. Wystawienia na życzenie faktury VAT – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora danych ze względu na jego interes prawny w związku z przesłaniem aktualnych promocji w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Wszelkie działania związane z przetwarzaniem danych osobowych mają na celu zapewnienie maksymalnej ochrony i bezpieczeństwa tych danych, a także zapewnienie Klientom praw do dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych.

TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSEKÓW

§ 24

Klienci mogą składać reklamacje, skargi i wnioski dotyczące działalności "OS EURO GROUP Sp. z o.o.". Reklamacje, skargi i wnioski należy składać:

- a. W Recepcji "OS EURO GROUP Sp. z o.o.",
- b. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres os.info.group@gmail.com,
- c. Osobiście do wyznaczonej przez Kierownika osoby.

Aby skarga (wniosek) została rozpatrzona, musi zawierać co najmniej:

- a. Dane osoby zgłaszającej skargę (wniosek): imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
- b. Informację o usłudze, której dotyczy skarga (wniosek): rodzaj usługi, termin wykonania,
- c. Przedmiot skargi (wniosku).

Skargi (wnioski) będą rozpatrywane w terminie do 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.

W przypadku konieczności osobistej weryfikacji zgłaszanych zastrzeżeń, klient może zostać poproszony o stawienie się osobiście w "OS EURO GROUP Sp. z o.o." w uzgodnionym terminie.

Jeżeli klient nie stawi się na wizytę w celu rozpatrzenia reklamacji, skargi (wniosku), zostanie ustalony nowy termin. Dwukrotne niestawienie się równoznaczne jest z zamknięciem procesu rozpatrywania skargi (wniosku).

Za pozytywne rozpatrzenie skargi (wniosku) uznaje się naprawę wady lub, jeżeli naprawa jest niemożliwa, zwrot kosztów.

Zwrot kosztów następuje po podpisaniu odpowiedniego protokołu przez klienta Klient na rachunek bankowy lub gotówką. Do dokonania zwrotu jest wymagane zwrócenia paragonu lub kopii/oryginału potwierdzenia opłaty.

§ 25

Skarga (wniosek) nie będzie uwzględniana, jeśli klient:

- a. Przerwał zaplanowaną usługę bez podania przyczyny,
- b. Nie stosował się do zaleceń wykonawcy usługi,
- c. Samodzielnie dokonywał korekt udzielonych usług,

- d. Zataił informacje mające wpływ na przebieg i efekt usługi,
- e. Uległ wypadkowi, w wyniku którego doszło do uszkodzenia obszarów objętych usługą.
- f. Wizyta została przerwana przez złe zachowanie klienta.

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

§ 26

Kierowanie "OS EURO GROUP Sp. z o.o." należy do kompetencji wspólników zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z umowy spółki i rejestracji w rejestrze przedsiębiorców.

Wspólnicy mogą powierzyć określone czynności z zakresu zarządzania pracownikowi, na podstawie stosownych umów lub pełnomocnictw.

Do kompetencji osób zarządzających należy:

- a. Reprezentowanie firmy na zewnątrz,
- b. Prowadzenie bieżących spraw związanych z administrowaniem i organizacją pracy,
- c. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania firmy zgodnie z jej celem i strategią,
- d. Koordynowanie pracy komórek organizacyjnych i pracowników,
- e. Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy

§ 27

Monitoring wideo w gabinecie

- a. W gabinecie prowadzony jest monitoring wideo w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz jakości świadczonych usług. Klient, decydując się na skorzystanie z usług gabinetu, automatycznie wyraża zgodę na nagrywanie w czasie swojego pobytu.
- b. W przypadku niewłaściwego zachowania klienta, naruszenia zasad współżycia społecznego, stosowania gróźb, prób szantażu, pomawiania lub wystawiania fałszywych opinii, zastrzegamy sobie prawo do wykorzystania

zarejestrowanych nagrań wideo jako dowodu oraz przekazania ich odpowiednim organom ścigania lub prawnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Każdy klient korzystający z usług "OS EURO GROUP Sp. z o.o." zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby "OS EURO GROUP Sp. z o.o."

"OS EURO GROUP Sp. z o.o." zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia 01.04.2024 r.

W regulaminie został dodany nowy adres oddziału prowadzenia działalności w dniu 01.10.2024 r.